



RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2024

ÍNDICE

INTRODUÇÃO	3
ÁREA SOCIAL	5
SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL.....	6
CENTRO COMUNITÁRIO “ESPINHO MAR – ESPINHO TERRA”	17
CRIANÇAS E JOVENS	21
FAMÍLIA E COMUNIDADE	25
SENIORES	30
PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS (POAPMC)	32
(EN)CAMINHAR O FUTURO PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINserÇÃO	37
ÁREA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	49
DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	50
RELATÓRIO DE GESTÃO	53
ANEXO	63
PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	75
RELATÓRIO DE AUDITORIA.....	78

INTRODUÇÃO

Em 2024 continuamos a manter o compromisso de apostar na qualificação e inovação dos serviços que prestamos à comunidade e pautamos a nossa intervenção pelo cumprimento da nossa missão e dos compromissos assumidos com os nossos clientes, parceiros e financiadores.

No que respeita às respostas da área social, assinamos com o Município um novo Acordo Específico para a contratualização do exercício da competência para assegurar o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social no triénio 2024-2026, pelo que continuamos, em 2024, a prestar este serviço à comunidade em situação de maior vulnerabilidade.

Demos também continuidade à intervenção do projeto (En)Caminhar o Futuro e iniciamos a execução do Programa de distribuição direta de géneros alimentares e/ou de bens de primeira necessidade e medidas de acompanhamento.

Apostamos em 2024 na reconfiguração da resposta de Centro Comunitário, adaptando as atividades às necessidades identificadas na comunidade, alinhadas com a novo projeto de funcionamento enviado para o Instituto de Segurança Social em novembro de 2022. Apresentamos candidatura ao CLDS 5G, estando previsto no Plano de Ação candidatado a coordenação do projeto e a execução do Eixo 1.

Continuamos a nossa estratégia de captação de fundos do Portugal 2030, do PRR e de outros financiadores privados, de forma a podermos melhorar a oferta de atividades e serviços em prol das comunidades que servimos.

A divulgação das atividades que realizamos, através do site institucional e das redes sociais da instituição continuou a ser uma prioridade, no sentido de divulgarmos o trabalho que desenvolvemos.

Em 2024 demos continuidade à estratégia de estabilização dos nossos resultados financeiros, com uma gestão criteriosa dos recursos, a par da planificação cuidada dos investimentos, tendo sempre em vista a necessidade de melhorar as condições do edifício-sede da ADCE.



Para o sucesso das intervenções ao longo do ano foi fundamental contarmos com o empenho e profissionalismo dos/das nossos/as colaboradores/as e parceiros, impulsionados pelo dinamismo e acompanhamento próximo da Direção.

O Presidente da Direção

ÁREA SOCIAL

SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

O SAAS é um serviço que visa dar resposta ao nível do **Atendimento e Acompanhamento Social** a pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social. É uma resposta técnica qualificada, de primeira linha, personalizada, célere e eficaz – às situações de crise social e de emergência social vivenciadas pelas pessoas e famílias.

Visão:

Dinamizar uma intervenção social, multinível e concertada, para a melhoria das condições de vida e bem, estar das populações que facilitem a sua inclusão social e reforcem a coesão social.

Fins (A longo prazo):

- Autonomia sócio económica;
- Melhores condições de vida;
- Desenvolvimento do território através de um serviço social de proximidade adequado às necessidades e fragilidades da população.

O Atendimento Social e o Acompanhamento Social são áreas nobres de intervenção social por, designadamente, oferecerem uma oportunidade de apoio personalizado, facilitarem o acesso à proteção social e criarem proximidade perante a população

O Acompanhamento Social, no âmbito do SAAS, consiste numa resposta técnica qualificada, de cariz continuado, personalizada, de planeamento prolongado balizado por tempo/objetivo/ação, para prevenir, resolver e minorar vulnerabilidades sociais vivenciadas pelas pessoas e famílias no sentido da sua progressiva inserção social e também através da concertação dos recursos do território. Este obriga à contratualização, com o titular e os elementos do agregado familiar implicados e parceiros envolvidos.

O Atendimento Social é, geralmente, vinculado a uma intervenção social imediata, e até pontual, de suporte às necessidades humanas, incluindo a preservação da integridade física e dignidade humana.

Objetivos do SAAS:

- 🌱 Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;
- 🌱 Apoiar em situações de vulnerabilidade Social;
- 🌱 Prevenir situações de pobreza e de exclusão social;
- 🌱 Contribuir para a aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social;
- 🌱 Assegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social;
- 🌱 Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional.

O serviço de atendimento no ano de 2024 foi realizado na sede da junta de freguesia de Anta, junta freguesia de Guetim, na junta de freguesia de Silvalde, no mercado municipal de Espinho e no Polo Social da ADCE.

Ao longo de 2024 procuramos dar continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos anteriores, nomeadamente, através da prossecução das seguintes ações:

- 🌱 Atendimento, informação, orientação e encaminhamento da população;
- 🌱 Aprofundamento do diagnóstico social das comunidades e identificação das situações e fatores de risco;
- 🌱 Auscultação das necessidades mais prementes da população;
- 🌱 Identificação de respostas que permitam intervir na multidimensionalidade dos problemas, articulando com respostas concelhias e outras;
- 🌱 Encaminhamento da população para as respostas sociais que se afigurem mais adequadas a cada situação-problema;
- 🌱 Colaboração com a CPCJ e EMAT, no acompanhamento e constante atualização das situações sinalizadas com elaboração de Relatórios Sociais;
- 🌱 Instrução de processos de CSI e outras prestações sociais;
- 🌱 Instrução de processos ao nível de Vagas geridas pela segurança social (ERPI), salientando-se uma procura crescente dos serviços por parte da população sénior e suas famílias;

- 🌱 Realização, negociação e avaliação dos contratos de inserção, relatórios sociais e comunicações no âmbito do Rendimento Social de Inserção, assim como contratualização dos Acordos de Ação Social;
- 🌱 Recolha e sistematização de todas as diligências efetuadas ao longo da intervenção;
- 🌱 Participação nas reuniões quinzenais do Núcleo Local de Inserção, para discussão conjunta das ações e estratégias que promovam a inclusão dos beneficiários, bem como a discussão das alterações que forem surgindo na legislação e respostas sociais;
- 🌱 Participação nas reuniões de Equipa do Centro Comunitário;
- 🌱 Participação nas reuniões de outras parcerias da entidade;
- 🌱 Resposta atempada a todas as estatísticas/pedidos solicitadas/dos pela segurança social;
- 🌱 Atualização constante das bases de dados;
- 🌱 Introdução no ASIP de todos os atendimentos e processos em acompanhamento.

Atividades em Números:

	RSI		Ação Social		Total	Total
	Processos	Beneficiários	Processos	Beneficiários	processos	beneficiários
Joana	28	57	27	61	55	118
Juliana	34	92	35	102	69	194
Mª João	38	67	27	58	65	125
Raquel	43	76	25	53	68	129
Sónia	35	73	53	120	88	193
Susana	25	50	22	56	47	106
Total	203	415	189	450	392	865

Tabela 1 - Distribuição dos processos/Beneficiários em acompanhamento com AIS's/CI's por Técnico Gestor de Processo em 2024.

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL – AÇÃO SOCIAL, RSI

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
1.1 Apoiar situações de vulnerabilidade	- Atender, informar e orientar as pessoas e famílias, tendo em conta os seus direitos, deveres e responsabilidades. - Avaliar e elaborar diagnósticos sociais, conjuntamente com todas as famílias acompanhadas. - Informar sobre o acesso a recursos, equipamentos e serviços sociais que possibilitem o exercício da cidadania e a promovam a participação social. - Encaminhar os beneficiários para as respostas adequadas às suas necessidades.	- Realizar 1500 atendimentos aos beneficiários de Ação Social e RSI.	- Foram realizados 1788 atendimentos de Ação Social e RSI.	100%	-----	-----
		- Realizar 500 visitas domiciliárias.	- Foram realizadas 614 visitas domiciliárias.	100%	-----	-----
		- Negociar e assinar todos os acordos de Ação Social e contratos de inserção de RSI.	- Foram negociados e assinados 138 AIS e 171 CI's.	100%	-----	-----
		- Apoiar a autonomização de 50 agregados.	- Foram autonomizados 82 agregados familiares.	100%	-----	-----



PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
1.1 Apoiar situações de vulnerabilidade	- Atribuir prestações de carater eventual para colmatar situações de emergência social e comprovada carência económica.	- Avaliar todas as situações de pedido económico apresentadas pelas famílias.	- Foram avaliados 168 apoios económicos e efetuados 125 apoios.	100%	-----	-----
	- Esclarecer e apoiar na instrução de todos os pedidos de prestações sociais, após avaliação social.	- Apoiar na instrução de todos os pedidos de prestações sociais que se afigurem necessárias.	- Foram apoiados 170 pedidos de prestações sociais.	100%	-----	-----

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
2.1. Informar, aconselhar e encaminhar os beneficiários para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação.	- Capacitar os beneficiários através da promoção de competências sociais, pessoais e profissionais.	- Realizar 24 sessões de informação sobre direitos e deveres do benefício de apoios de Ação Social e prestação de RSI.	- Foram realizadas 25 sessões.	100%	-----	-----
		- Envolver 240 participantes nas sessões.	- Foram envolvidos 125 beneficiários.	52%	Investimento num trabalho mais individualizado em grupos mais reduzidos.	Diminuir o número de participantes.
	- Identificar situações de risco (pela equipa ou através de encaminhamentos).	- Dar resposta a todas as situações de risco identificadas.	- Foram dadas 135 respostas a situações de risco.	100%	-----	-----
		- Sinalizar todas as situações de risco às entidades competentes.	- Foram sinalizadas 28 situações e acompanhadas 83 situações de risco.	100%	-----	-----

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
3.1. Promover o aumento das competências pessoais, sociais e profissionais dos beneficiários acompanhados	- Encaminhar os beneficiários para oportunidades formativas relevantes para a inserção profissional e acompanhar.	- Encaminhar 100 beneficiários para integração em ações de formação. - Acompanhar todos os beneficiários no seu percurso formativo (com ação acordada).	- Foram encaminhados 102 utentes para formação profissional. - Foram acompanhadas 350 ações.	100%	-----	-----
	- Acompanhar os beneficiários na sua procura ativa de emprego.	- Encaminhar 150 beneficiários para o mercado regular de emprego e/ou medidas de apoio ao emprego. - Acompanhar todos os beneficiários na sua procura ativa de emprego (com ação acordada).	- Foram encaminhados 103 beneficiários para o mercado regular de emprego. - Foram acompanhadas 438 ações.	69%	- Número elevado de beneficiários com problemas de saúde e idade avançada, baixas qualificações, valorização do trabalho informal.	- Trabalho junto do tecido empresarial na criação de emprego protegido. - Implementação de mais projetos orientados para a integração laboral. - Sensibilizar para a importância da não realização de o trabalho precário.



PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
3.2 Promover a melhoria das condições habitacionais, educacionais e de saúde dos beneficiários e a capacitação dos beneficiários nestas áreas.	HABITAÇÃO: - Apoiar na melhoria das condições habitacionais.	- Apoiar 20 agregados na melhoria das suas condições habitacionais. - Apoiar a mudança de residência de 10 agregados. - Realizar 20 candidaturas a habitação social.	- Foram acompanhados 205 AF com problemas habitacionais. - Foram apoiados 14 agregados na sua mudança de residência. - Foram realizadas 34 candidaturas a habitação social.	100%	-----	-----
	SAÚDE: - Acompanhar de forma sistemática os agregados com problemas de saúde. - Articular com médicos de família e outros profissionais e serviços de saúde e/ou segurança social.	- Agilizar 60 processos de marcação de consultas, atestado multiusos, informações médicas e outros. - Acompanhar 15 beneficiários com problemáticas no âmbito das dependências.	- Foram agilizadas 101 situações. - Foram acompanhados 34 consumidores de substâncias psicoativas.	100%	-----	-----

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
3.3 Promover a melhoria das condições habitacionais, educacionais e de saúde dos beneficiários e a capacitação dos beneficiários nestas áreas.	EDUCAÇÃO: - Apoiar e motivar as famílias para a integração e frequência escolar dos menores. - Articular com os serviços de educação. - Monitorizar de forma próxima e regular todas as crianças identificadas com problemas escolares.	- Realizar 50 reuniões/contactos sistemáticos com as entidades educativas. - Mediar todas as situações com problemas educativos (com ação acordada).	- Foram realizadas 81 reuniões/contactos sistemáticos com todos os DT dos alunos com problemas educativos. - Foram acompanhadas 70 crianças e jovens que apresentaram problemas escolares.	100%	-----	-----

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
3.4. Melhorar as competências dos agregados acompanhados.	- Identificar os beneficiários com perfil para a frequência das atividades/ ações promovidas pela ADCE. - Articular com os técnicos dos diferentes serviços.	- Encaminhar 150 beneficiários para atividades desenvolvidas internamente. - Integrar 60% dos beneficiários nas atividades.	- Foram encaminhados 100 beneficiários para atividades desenvolvidas internamente. - Foram integrados 97 beneficiários nas atividades da ADCE.	100%	-----	-----
	- Identificar, encaminhar, e acompanhar o processo de integração dos beneficiários nas respostas alimentares.	- Encaminhar 100 famílias para apoio alimentar (POAPMC e/ou Banco Alimentar).	- Foram integradas 94 famílias.	94%	- Precariedade habitacional para acondicionamento dos alimentos	- Melhoria de condições habitacionais.
	- Acompanhar o processo de integração e desenvolvimento dos beneficiários nas diversas respostas sociais do concelho.	- Encaminhar todos os pedidos para as diversas respostas externas que se afigurem pertinentes.	- Foram encaminhados 353 pedidos para respostas externas.	100%	-----	-----

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
4.1 Criar instrumentos e procedimentos comuns e adequados à intervenção.	- Integrar documentos internos da ADCE. - Integrar o regulamento interno do NLI.	- Definir normas de funcionamento e atuação próprias da Equipa SAAS ADCE.	- Não executado.	0%	- Continuamos a adotar os dois instrumentos: NLI e ADCE.	-----
	- Uniformizar instrumentos e procedimentos do SAAS ADCE que permitam executar, monitorizar e avaliar a intervenção junto dos beneficiários.	- Criar um sistema de execução, monitorização e avaliação da intervenção social.	- Foram uniformizados instrumentos de trabalho no NLI.	100%	-----	-----

CENTRO COMUNITÁRIO “ESPINHO MAR – ESPINHO TERRA”

A resposta de Centro Comunitário tem como objeto prioritário da sua intervenção a família e a comunidade, sem perder de vista a situação específica de cada pessoa. Tem como princípio essencial a organização de respostas integradas, face às necessidades globais das populações, numa função de carácter preventivo e de minimização dos efeitos de exclusão social, assumindo-se também como agente dinamizador da participação das pessoas, famílias e grupos sociais, fator de desenvolvimento local, social e de promoção da cidadania.

A metodologia de intervenção do Centro Comunitário assenta em princípios-chave, tais como:

- Eleger a pessoa e a família como principais atores do seu processo de desenvolvimento;
- Visão integrada dos problemas, privilegiando a abordagem global da comunidade;
- Trabalho em rede pela via da articulação institucional, constituindo, ao nível de um determinado território, um sistema de parcerias na base da coresponsabilidade e da cooperação, rentabilizando e potenciando recursos.

As atividades da resposta de Centro Comunitário têm sido, ao longo dos anos, adaptadas ao perfil e necessidades dos beneficiários com quem trabalhamos, mantendo-se os objetivos e destinatários das mesmas.

Esta resposta assume um carácter central na instituição, uma vez que é uma resposta polivalente, muito abrangente e permite um conhecimento muito aprofundado dada a população e dos territórios onde intervimos. A forma articulada e flexível de funcionamento dos seus serviços e atividades, faz com que o Centro Comunitário se constitua como um instrumento fundamental para a prevenção da exclusão e dos problemas sociais, ao mesmo tempo que permite o envolvimento da comunidade em torno do desenvolvimento participado do território.

De acordo com o diagnóstico efetuado aquando da apresentação da nova proposta de funcionamento do Centro Comunitário apresentada ao Instituto de Segurança Social em 18 de novembro de 2022, ressaltou a necessidade de reconfigurar as atividades desta resposta. Salientamos a este propósito a necessidade de reforçarmos as atividades direcionadas para a população sénior, faixa etária que apresenta no concelho uma elevada representatividade e para a qual as repostas existentes são claramente insuficientes.

Assim, agrupamos as atividades do centro comunitário em três grandes áreas:

1. Crianças e jovens
2. Família e Comunidade
3. Seniores

ÁREA CRIANÇAS E JOVENS

A. Objetivos

- Estimular a criatividade e o espírito lúdico
- Potenciar o desenvolvimento de competências, atitudes e comportamentos de autorregulação emocional e social
- promover o sucesso escolar e o acesso a recursos pedagógicos potenciadores de novas aprendizagens e da igualdade de oportunidades
- Melhorar conhecimentos e atitudes financeiras e desenvolver hábitos de poupança
- Apoiar as escolhas dos jovens relacionadas com o seu percurso escolar e profissional

B. Destinatários

- Crianças entre os 6 e os 10 anos (a frequentar o 1º ciclo do ensino básico)
- Jovens com 10 anos e mais (a frequentar o 2º ciclo e mais)

Residentes nas freguesias de Silvalde e anta (com exceção do Bairro da Ponte de Anta)

ÁREA FAMÍLIA E COMUNIDADE

A. Objetivos

- Promover momentos de convívio e partilha com a comunidade e com outras instituições do meio
- Estimular a criatividade e potenciar o convívio entre os/as participantes, através da partilha de saberes e experiências
- Desenvolver hábitos alimentares saudáveis; capacitar para a elaboração de refeições nutricionalmente equilibradas; reduzir o desperdício alimentar
- melhorar a decisão de compra e desenvolver hábitos de poupança no consumo
- Facilitar a resolução de problemas do quotidiano
- Promover a compreensão dos direitos e obrigações das atividades de voluntariado; sensibilização para a importância do voluntariado
- Promover a melhoria da qualidade da alimentação e a redução das despesas do agregado familiar
- Reduzir situações de privação alimentar
- Contribuir para o desenvolvimento psicoafetivo e relacional de crianças, jovens e adultos; promover competências parentais.

B. Destinatários

- Comunidade, com especial enfoque nas famílias em situação de maior vulnerabilidade

ÁREA SENIORES

A. Objetivos

- Contribuir para a infoinclusão sénior; promover a alfabetização digital dos/as idosos/as; promover a aquisição de competências para facilitar a interação da pessoa idosa com o meio
- Mitigar os efeitos do isolamento social
- Fomentar o convívio e o fortalecimento de relações interpessoais; combater o isolamento; promover a estimulação cognitiva e a motricidade
- Aumentar o conhecimento e valorização de profissões que já não existem e de percursos profissionais diferenciados
- Promover a melhoria da autonomia funcional através da estimulação motora
- Facilitar o acesso a atividades e serviços.

C. Destinatários:

- Idosos/as

CRIANÇAS E JOVENS

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA CRIANÇAS E JOVENS

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
ESTIMULAR A CRIATIVIDADE E O ESPÍRITO LÚDICO	OFICINAS DE ARTES E EXPRESSÕES	144 oficinas para crianças 144 oficinas para jovens 40 crianças 20 jovens	338 oficinas: 170 para crianças 168 para jovens 49 crianças 32 jovens	100%		
	OFICINAS ARTÍSTICAS	5 Oficinas artísticas para crianças 5 Oficinas artísticas para jovens 40 crianças 20 jovens	11 oficinas: 6 para crianças 5 para jovens 31 crianças 21 jovens	100% 77.5%	As oficinas, pela sua natureza, exigiram que se constituíssem grupos mais pequenos	



PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Potenciar o desenvolvimento de competências, atitudes e comportamentos de autorregulação emocional e social	CONHECER E APRENDER	8 sessões para crianças 8 sessões para jovens 12 crianças 12 jovens	16 sessões: 8 para crianças 8 para jovens 25 crianças 18 jovens	100%		
	GINÁSIO DE COMPETENCIAS	2 ações/5 sessões para crianças 2 ações/5 sessões para jovens 12 crianças 12 jovens	21 sessões: 11 para crianças 10 para jovens 36 crianças 28 jovens	100%		

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA CRIANÇAS E JOVENS

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Promover o sucesso escolar e o acesso a recursos pedagógicos potenciadores de novas aprendizagens e da igualdade de oportunidades	LABORATÓRIOS TECH	2 laboratórios 2 sessões por laboratório/crianças 2 sessões por laboratório/jovens 15 crianças 15 jovens	4 laboratórios 22 jovens	50%	A temática não se revelou pertinente para as crianças, pelo que só se realizaram para os jovens	
	ESPAÇO DO CONHECIMENTO	40 crianças 20 jovens	48 crianças 32 jovens	100%		
	LITERACIA DIGITAL	2 sessões para jovens 15 jovens	2 sessões 17 jovens	100%		

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA CRIANÇAS E JOVENS

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Melhorar conhecimentos e atitudes financeiras e desenvolver hábitos de poupança	LITERACIA FINANCEIRA	4 sessões para crianças 4 sessões para jovens 20 crianças 12 jovens	8 sessões: 4 sessões crianças 4 sessões jovens 28 crianças 25 jovens	100%		
Promover e desenvolver competências pessoais, sociais e emocionais que permitam, visando prevenir comportamentos de risco geradores de situações de stress	ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL	60 atendimentos 10 crianças e jovens	42 atendimentos 5 crianças e jovens	70%	Reduzido número de encaminhamentos	

FAMÍLIA E COMUNIDADE

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA FAMÍLIA E COMUNIDADE

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Melhorar a decisão de compra; desenvolver hábitos de poupança no consumo	Literacia Financeira	4 ações 30 participantes 4 guias	4 ações 37 pessoas 2 guias	90%	Nas primeiras duas ações não se considerou pertinente a entrega de guias, face às temáticas abordadas	
Promover a melhoria da capacidade funcional através da estimulação motora	Workshops de promoção da saúde e bem-estar	3 workshops 40 sessões Boccia 18 sessões ginástica 26 participantes Boccia 30 participantes ginástica 30 participantes workshops	2 workshops 41 sessões Boccia 22 pessoas Boccia 15 sessões ginástica 14 pessoas Ginástica	75%	Pensou-se criar 1 grupo de ginástica, mas não tivemos participantes interessados em nº suficiente para constituir uma turma	
Melhorar a autoestima, a concentração e a motricidade	Atelieres Manualidades	3 atelieres 12 sessões por atelier 30 participantes	3 atelieres/temáticas 4 grupos 75 sessões 30 pessoas	100%		



RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA FAMÍLIA E COMUNIDADE

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Promover momentos de convívio e partilha com a comunidade e com outras instituições do meio	Viver em comunidade – Momentos Festivos	6 comemorações 60 participantes	7 comemorações 96 participantes	100%		
	Viver em Comunidade – Intercâmbios com outras entidades	4 atividades inter-institucionais 50 participantes 4 entidades parceiras	7 atividades 421 participantes 7 instituições	100%		
Fortalecer o relacionamento e a consolidação de vínculos entre crianças e seniores	Viver em Comunidade – atividades intergeracionais	4 atividades 50 participantes	4 atividades 47 pessoas	100%		
Apoiar a resolução de problemas do quotidiano	Apoia a comunidade – Espaço digital	Dar resposta a pelo menos 80% das situações solicitadas	22 atendimentos (todas as solicitações foram respondidas)	100%		

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA FAMÍLIA E COMUNIDADE

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Contribuir para a infoinclusão; promover a uma utilização responsável e segura das tecnologias digitais	Literacia Digital	4 sessões 20 participantes	4 sessões 8 pessoas	100% 40%	Dadas as dificuldades dos participantes optou-se por fazer 4 sessões com o mesmo grupo e não 4 sessões com pessoas diferentes em cada sessão	Fazer um atendimento individualizado
Reduzir situações de privação alimentar	Mercadinho da Marinha	2 recolhas anuais nos supermercados 4 entregas de alimentos 100 cabazes 1 campanha recolha produtos 200kg de produtos angariados	2 recolhas/21 colaboradores internos 4 entregas por parte do BACF 196 cabazes entregues 1 campanha 130kg de produtos angariados			

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA FAMÍLIA E COMUNIDADE

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Desenvolver hábitos alimentares saudáveis; capacitar para a elaboração de refeições nutricionalmente equilibradas; reduzir o desperdício alimentar	Cozinha Comunitária	4 workshops 16 sessões 48 participantes	4 workshops 16 sessões 53 pessoas	100%		
Melhorar a auto-estima e promover o auto-cuidado	Mudar D 'Ár	6 pessoas apoiadas 6 sessões 2 workshops 24 participantes nos workshops	1 pessoa apoiada	16.6%	Ausência de encaminhamentos por parte do SAAS	
Contribuir para o desenvolvimento psicoafectivo e relacional de crianças, jovens e adultos; promover competências parentais	Acompanhamento psicossocial adultos	80 atendimentos 12 adultos	69 atendimentos 16 adultos	86.2% 100%	Incumprimento por parte dos beneficiários face ao agendamento	
	Capacitar	3 programas 5 sessões por programa	3 programas 22 sessões			



PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Promover a melhoria da qualidade da alimentação e a redução das despesas do agregado familiar	Hortas do Mar	10 pessoas/famílias 8 sessões informativas 60 pessoas abrangidas	10 pessoas/famílias 6 sessões 57 pessoas	100% 60% 95%		
Acolher e integrar voluntários na instituição	Ser Voluntário	4 voluntários	24 voluntários 264h de voluntariado	100%		

SENIORES

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – ÁREA SENIOR

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Mitigar os efeitos do isolamento social	Visitadores	60 visitas 10 seniores	66 visitas 21 seniores	100%		
	Do longe se faz perto	60 contactos telefónicos 10 seniores	118 contactos telefónicos 16 seniores	100%		
Fomentar o convívio e o fortalecimento de relações interpessoais; combater o isolamento; promover a estimulação cognitiva e a motricidade	Entre Nós	127 sessões 60 seniores	128 sessões 75 seniores	100%		
Aumentar o conhecimento e valorização de profissões que já não existem e de percursos profissionais diferenciados	Casa dos ofícios	8 atelieres 8 seniores	7 atelieres 8 seniores	87.5% 100%		

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
Exercitar capacidades como a atenção, a memória, a perceção e a atividade motora	Teatro Sénior	8 sessões 50 seniores	16 sessões 57 seniores	100%	Falta de interesse pelos cantares e o interesse no teatro fez com que, fez com que aumentássemos estas sessões em detrimento dos cantares	
	Cantares	16 sessões 50 seniores	5 sessões 46 seniores	31.3% 92%		
Contribuir para a infoinclusão sénior; promover a alfabetização digital dos idosos; Promover a aquisição de competências para facilitar a interação da pessoa idosa com o meio	Alfabetização Digital - TIC	40 sessões 20 seniores	2 grupos 52 sessões 14 seniores	100% 70%	Dificuldades apresentadas exigiram a constituição de grupos menores e o aumento do nº de sessões	
	Viagem Digital	12 sessões 20 seniores	14 sessões 13 seniores	100% 65%		
Apoiar a resolução de problemas do quotidiano	Sítio Sénior	Dar resposta a pelo menos 80% das solicitações	4 solicitações 100%			
Facilitar o acesso a atividades e serviços	Mobilidade Sénior	200 transportes 15 seniores	333 transportes 44 pessoas	100%		

PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS (POAPMC)

O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC) tem desempenhado um papel crucial no apoio às famílias em situação de vulnerabilidade social em Portugal.

Em 2024, o programa continuou a fornecer cabazes alimentares essenciais a centenas de beneficiários do nosso concelho, e conclui a 2ª fase de execução no final do ano. Dando início de forma continuada à 3ª fase agora como nova denominação e designado como programa - Privação de Material – distribuição direta. O compromisso desta resposta em se adaptar às necessidades da população carenciada e melhorar a qualidade de vida das famílias em situações de carência, foi sempre o ponto chave para chegarmos aos destinatários que mais necessitavam deste apoio. O balanço deste programa é positivo, demonstra que de facto faz muita diferença na vida dos nossos beneficiários, tendo-se enraizado como uma resposta e ao mesmo tempo numa ferramenta forte, capaz minimizar os danos nas famílias, mas expostas a situações de carência.

A sadia parceria entre as entidades executadoras do programa, permitiu estabelecer um trabalho de equipa próximo e com uma visão comum assente no compromisso evidente no cumprimento de todos os requisitos impostos ao nível da execução física.

Os constrangimentos sentidos foram sempre contornados. E na continuidade desta reposta, o foco continuou na direção de um trabalho intenso de mudança de hábitos, de usos e práticas, em prol da promoção de uma qualidade de vida mais saudável. A preocupação em dotar os destinatários finais com informação prática, e útil, e acessível manteve-se muito presente, impondo a realização de várias ações teóricas e praticas de proximidade.

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
1.1. Operacionalizar o cumprimento das exigências técnicas do Programa de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (Enquanto Entidade Coordenadora)	- Participar em reuniões, workshops e ações de formação;	- Cumprir com a execução de todos os requisitos do programa;	- Foram cumpridos todos os requisitos e exigências nas datas definidas e estabelecidas pelo programa	100%		
	- Realizar todo o protocolo de procedimentos exigido pela plataforma do programa;	- Emitir, confirmar e submeter todos os documentos na plataforma Guias de remessa e credenciais A	- Foram emitidas e confirmadas 38 credenciais A - Submetidas e confirmadas 305 guias de remessa	100%		
	- Organizar e fazer a gestão do armazém; - Gerir e coordenar a parceria do POAPMC	- Abranger mensalmente 426 destinatários	- Foram abrangidos em média mensalmente 426 destinatários	100%		



RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
1.1 (cont) Operacionalizar o cumprimento das exigências técnicas do Programa de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (Enquanto Entidade Coordenadora)	- Participar em reuniões, workshops e ações de formação; - Realizar todo o protocolo de procedimentos exigido pela plataforma do programa; - Organizar e fazer a gestão do armazém; - Gerir e coordenar a parceria do POAPMC	- Realizar/participar nas reuniões promovidas e necessárias de apoio à execução do programa	- Foram realizadas 4 reuniões com as entidades mediadoras, e 4 reuniões distritais	100%		
		- Rececionar e distribuir mensalmente os alimentos pelas entidades mediadoras	- Foram rececionadas e distribuídas cerca de 15 toneladas de alimentos mensalmente	100%		

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
1.2 Operacionalizar o Cumprimento de todas as exigências técnicas do “Programa de apoio às pessoas mais carenciadas” (Enquanto entidade Mediadora)	- Emitir, validar e confirmar todas as credenciais B; - Aprovisionar mensalmente todos os géneros alimentares; - Organizar e distribuir os cabazes de alimentos; - Abranger mensalmente 226 destinatários; - Realizar 2 ações de formação do 1ª eixo – Seleção dos géneros alimentares;	- Emitir, confirmar e submeter todos os documentos na plataforma Credenciais A e Credenciais B	- Foram emitidas e confirmadas 12 credenciais A 2158 credenciais B 165 entregas no domicílio	100%		
		- Abranger mensalmente 226 destinatários	- Foram abrangidos em média mensalmente 226 destinatários	100%		
		- Rececionar, aprovisionar, e distribuir em cabazes os alimentos comprometidos	- Foram rececionadas e distribuídas cerca de 8 toneladas de alimentos mensalmente	100%		

RELATÓRIO ATIVIDADES 2024 | CENTRO COMUNITÁRIO – PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
1.2 (cont.) Operacionalizar o Cumprimento de todas as exigências técnicas do “Programa de apoio às pessoas mais carenciadas” (Enquanto entidade Mediadora)	- Realizar 6 ações de acompanhamento	- Realizar 3 ações de acompanhamento teórico/práticas	- Foram realizadas 17 ações de acompanhamento, abrangidas 147 famílias	100%		
	- Realizar 1 visita trimestral aos destinatários;	- Realizar 1 visita trimestral aos destinatários	- Foram feitas 183 visitas domiciliárias	100%		
	- Criar um guia de apoio alimentar a distribuir aos destinatários	- Criar guias de apoio e de esclarecimentos para os beneficiários	- Foram criados e distribuídos 10 guias de informação	100%		



(EN)CAMINHAR O FUTURO | PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINserÇÃO

Os resultados que seguem neste relatório reportam a avaliação do primeiro ano de um bloco de dois aprovados em continuidade da candidatura com início a 01 de dezembro de 2021, pelo que, idealmente se espera atingir, perto de cinquenta por cento, a execução das metas previstas e propostas para este último biénio. Ainda assim, acrescentamos o mês de dezembro para completar a execução de 2024.

Assim sendo, o projeto em análise pretendeu intervir, de forma sistémica, para a reinserção social e/ou profissional de 70 indivíduos com comportamentos aditivos de substâncias ilícitas e problemas ligados ao álcool em tratamento. As metodologias utilizadas tiveram como objetivo apoiar os indivíduos a estruturar a sua vida e a desenvolver competências de autonomia e responsabilidade que lhes permitissem a realização pessoal e o restabelecimento das redes sociais de suporte.

Desta forma, definiram-se ações focadas na promoção e estimulação de competências, conhecimentos e hábitos de trabalho, na prevenção da desinserção e na reinserção final (integração no mercado de trabalho e/ou em contexto formativo); definiram-se, ainda novas ações que entendessem a reinserção como um processo global e abrangente, pelo que, sempre que pertinente e possível, as famílias também foram acompanhadas e trabalhadas atividades ocupacionais dos participantes.

As principais atividades desenvolvidas foram:

1. Acompanhamento Psicossocial

- Acolhimento dos utentes;
- Realização de um diagnóstico social;
- Negociação e contratualização do Plano Individual de Inserção
- Balanço de competências e Orientação Vocacional, sempre que se justificou;
- Apoio social e psicológico à resolução de necessidades e de problemas que foram surgindo no decurso do processo de inserção;
- Mediação social com instituições do meio que dispunham de recursos passíveis de contribuir para a resolução dos problemas dos utentes e para a consolidação da sua integração social, nas situações de maior fragilidade social.

2. Treino de Competências:

- Intervenção de grupo no âmbito do desenvolvimento de competências pessoais, sociais e parentais.

3. Educação para a Saúde:

- Dinamização de sessões sobre educação para a saúde e prevenção de recaída; criação de um grupo de partilha, motivação e prevenção de recaída.

4. Qualificação e Emprego:

- Criação de parcerias com entidades formadoras;
- Pesquisa e divulgação de ofertas formativas no concelho e concelhos limítrofes;
- Dinamização de sessões de Técnicas de Procura Ativa de Emprego
- Atendimento individual de preparação para a inserção profissional
- Acompanhamento de utentes inseridos em cursos de formação profissional e no mercado de trabalho.

5. Ateliers:

- Dinamização de ateliers de atividades educativas-culturais/lúdico-pedagógicas;
- Promoção da participação de utentes em iniciativas culturais e outras da comunidade;
- Estabelecimento de parcerias promotoras de iniciativas culturais e outras da comunidade.

6. Acompanhamento Familiar:

- Realização de estudo socioeconómico dos agregados familiares com o objetivo de identificar as suas principais problemáticas;
- Apoio e acompanhamento a nível psicossocial familiares/pessoas de referência/pessoas significativas dos utentes do projeto;
- Realização, pelo menos, uma visita domiciliária a todos os familiares/pessoas de referência/pessoas significativas dos utentes do projeto

7. Comunidade:

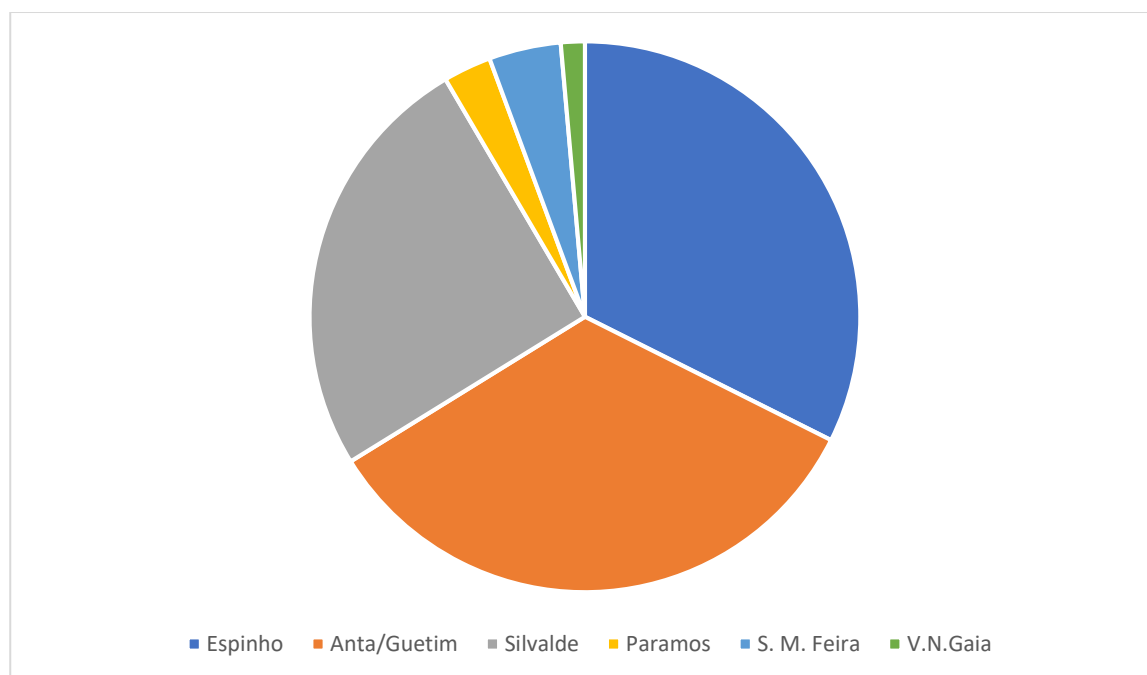
- Realização de sessões de sensibilização e informação junto de empresas e empresários potenciadoras da empregabilidade dos utentes do projeto, promovendo experiências relevantes de inserção;
- Divulgação, junto de empresas, de apoios à contratação e medidas ativas de emprego;
- Dinamização de ações de esclarecimento junto de atores sociais sobre deteção precoce de sinais de alerta de consumos, metodologia de intervenção ajustadas, entidades de referenciação e encaminhamento.

Avaliação

1. Acompanhamento Psicossocial

A 31 de dezembro de 2024 tinham sido acompanhados 71 utentes. Com todos se realizou um Diagnóstico Social e um Plano Individual de Inserção. 32 dos participantes tinham Problemas Ligados ao Álcool (PLA) e 39 dependiam de Substâncias Ilícitas (SI). 51 eram homens, 20 mulheres e a faixa etária média rondava os 40 e os 49 anos. No que toca as habilitações literárias, destaca-se o 1º ciclo de escolaridade. A população acompanhada era oriunda do concelho de Espinho (24 de Anta e Guetim, 23 de Espinho, 18 de Silvalde e 2 de Paramos), de Santa Maria da Feira (3 utentes) e de Vila Nova de Gaia (1)

Gráfico 1 – Número de utentes/Freguesia



2. Treino de Competências:

No período em análise levaram-se a cabo um programa de competências pessoais, sociais e de parentalidade no decorrer de 11 sessões para 12 participantes do projeto, num total de 22 horas. Os temas foram Competências Pessoais, Competências Sociais, Relacionamento Interpessoal, Linguagem Não Verbal, Desenvolvimento Infantil, Estilos de Educação, Relação da Criança com o Outro, Segurança Infantil, Adolescência e Comunicação.

3. Educação para a Saúde:

Em 2024 dinamizaram-se de 4 sessões de Sensibilização sobre Educação para a Saúde, nas quais participaram 12 utentes: Tabagismo, Saúde Mental (dinamizadas pelo projeto), Primeiros Socorros Psicológicos e Cuidados em Saúde (dinamizadas pela Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Espinho). Também se contemplava nesta ação a criação de um grupo de interajuda que, composto por 12 participantes, reuniu 4 vezes, no período em referência.

4. Qualificação e Emprego:

A 31 de dezembro de 2024, 21 participantes do projeto experimentaram contextos laborais, 11 contextos de formação e todos foram acompanhados durante esse processo. Dinamizaram-se 2 sessões coletivas sobre Técnicas de Procura Ativa de Emprego para 14 participantes. No período em análise elaboraram-se/atualizaram-se 6 cv's. Pesquisaram-se e divulgaram-se cerca de 900 ofertas de emprego e de formação.

5. Ateliers:

Em 2024 dinamizaram-se 4 Ateliers Ocupacionais: Estimulação Cognitiva I, Xadrez, Teatro e Na Ordem do Dia I. Também se envolveram participantes em iniciativas sociais e culturais: 5 utentes participaram na “Caminhada da Primavera”, 9 visitaram a exposição “A verdade dói”, 1 participou no “Dia Mundial da Atividade Física e da Saúde”, 3 participaram na “Caminhada pela Liberdade”, 1 assistiu ao “Comedy Club” e 1 visitou o “Encontro Internacional de Estátuas Vivas”. No total, participaram 25 utentes nesta ação.

6. Acompanhamento Familiar:

No final de 2024 havia-se contactado 36 familiares e acompanhados 29 familiares/pessoas de referência dos participantes do projeto e com os quais se iniciou um estudo da situação socioeconómica; 15 utentes foram alvo de avaliação de interações familiares. Realizaram-se 35 visitas domiciliárias para 20 utentes.

Ainda que em menor grau, continua a sentir-se dificuldades de aproximação às famílias.

7. Comunidade:

Em 2024 realizaram-se 4 sessões de sensibilização a 4 entidades potencialmente integradoras dos participantes do projeto e 2 sessões de sensibilização para agentes sociais do Centro Social e Paroquial S. Tiago de Silvalde sobre A Dependência do Álcool – Como lidar e Tabagismo, que contou com a presença de 22 técnicos de intervenção social.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 – (EN)CAMINHAR O FUTURO - PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINserÇÃO

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
1. Proporcionar apoio psicológico e apoio na resolução de dificuldades	- Acolhimento; - Diagnóstico Social; - Negociação e contratualização de Plano Individual de Inserção; - Mediação Social	- 70 utentes realizam diagnóstico social e plano individual de inserção; - Apoiar a resolução de todas as situações apresentadas, fazendo mediação com outras instituições do meio	- 71 utentes realizam diagnóstico social e o plano individual de inserção; - Apoiaram-se as 110 situações apresentadas, mediando-se com instituições do meio; resolveram-se 73	45%	Não foi possível resolver todos os problemas apresentados	Insistir com quem de direito para obter a resolução da situação-problema; procurar estratégias de resolução diferentes
2. Incrementar/desenvolver competências pessoais, relacionais e parentais nos participantes	- Desenvolver e implementar dois programas de competências pessoais, relacionais e parentais por ano, abrangendo, pelo menos, 21 participantes	- 21 utentes frequentam os dois programas de competências pessoais, sociais e parentais	- 12 utentes frequentam o programa de competências pessoais, sociais e parentais	50%		



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 – (EN)CAMINHAR O FUTURO - PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINSERÇÃO

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
3. Motivar para a adoção de comportamentos saudáveis e prevenção de recaída	- Desenvolver 8 sessões sobre educação para a saúde e prevenção de recaída; - Criar um grupo de partilha, motivação e prevenção de recaída	- 35 utentes do projeto são alvo de intervenções grupais de motivação e prevenção de recaída	- 12 utentes foram alvo de intervenções grupais de motivação e prevenção de recaída; - Foram desenvolvidas 4 sessões sobre educação para a saúde	40%	Dos 20 participantes convidados, compareceram 12	Tentar aferir outro tipo de estratégia de motivação para a participação nesta atividade

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 – (EN)CAMINHAR O FUTURO - PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINserÇÃO

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
4. Melhorar o perfil de empregabilidade dos beneficiários, melhorando as suas qualificações escolares e profissionais	- Criar parcerias com entidades formadoras; - Pesquisar e divulgar ofertas formativas e de emprego; - Ações de técnicas de procura ativa de emprego; - Atendimento individual; - Acompanhamento pós integração	- 18 utentes integrados em formação profissional; - 6 utentes integrados no mercado de trabalho; - 2 ações de técnicas de procura ativa de emprego/ano; - todos os utentes integrados em formação ou emprego são acompanhados	- 11 utentes integrados em formação profissional; - 21 utentes integrados no mercado de trabalho; - 2 ações de técnicas de procura ativa de emprego/ano; - todos os utentes integrados em formação ou emprego foram acompanhados	50%	A maior parte dos utentes acompanhados manifestou expressa vontade de integrar o mercado de trabalho, em detrimento de contexto formativo; as ofertas de emprego encontradas e apresentadas foram mais de encontro aos objetivos dos utentes, dos que as de formação	Motivar os utentes para formação especializada, enquanto não integram o mercado de trabalho; procurar mais oferta formativa



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 – (EN)CAMINHAR O FUTURO - PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINserÇÃO

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
5. Promover o aumento de competências pessoais e sociais nos participantes, nomeadamente nos que não têm perfil de empregabilidade	- Dinamizar 8 ateliers e promover a participação em atividades educativas, culturais/lúdico-pedagógicas, abrangendo 21 utentes do projeto;	- 21 utentes frequentam ateliers e outras iniciativas culturais; - São estabelecidas 7 parcerias	- 25 utentes frequentam ateliers e iniciativas culturais; - Não foram estabelecidas quaisquer parcerias	45%	Não houve necessidade de se estabelecer mais parcerias dos que as realizadas face aos interesses de participação dos utentes	O estabelecimento de parcerias só faz sentido se as que existem não respondem às necessidades expressas pelos utentes. Sempre que haja interesse de participação em atividades preconizadas por instituições não parceiras, estabelecer-se-á parceria.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 – (EN)CAMINHAR O FUTURO - PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINserÇÃO

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
6. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida e redes de suporte das famílias dos participantes, nomeadamente as que se encontrarem em situação de maior vulnerabilidade	- Estudo socioeconómico dos agregados familiares; - Apoio psicossocial às famílias; - Visitas domiciliárias	- 49 familiares são apoiados; - 1 visita domiciliária a cada agregado	- 36 familiares são apoiados; - realizaram-se 35 visitas domiciliárias a 20 agregados	35%	Apesar de se ter conseguido uma maior aproximação às famílias, ainda é sentida muita resistência, quer dos utentes, quer dos próprios familiares a este tipo de intervenção de proximidade.	Tentar criar uma relação mais empática e de maior proximidade com os familiares dos utentes acompanhados; Investir mais tempo em visitas domiciliárias.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024 – (EN)CAMINHAR O FUTURO - PROGRAMA DE RESPOSTAS INTEGRADAS (PRI) – EIXO DA REINserÇÃO

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO				AVALIAÇÃO		
OBJETIVO OPERACIONAL	ATIVIDADE	METAS	METAS EXECUTADAS	GRAU DE CUMPRIMENTO DAS METAS	JUSTIFICAÇÃO DOS DESVIOS	SUGESTÕES DE MELHORIA
7. Sensibilizar os sistemas sociais e empresariais e empresariais para a inserção socioprofissional dos utilizadores de substâncias psicoativas e/ou problemas ligados ao álcool	- Realizar sessões de sensibilização junto de empresas; - Divulgar apoios à contratação e medidas ativas de emprego; - Realizar ações de esclarecimento junto de atores sociais sobre deteção precoce de sinais de alerta de consumos, metodologias de intervenção ajustadas e entidades de referência e encaminhamento.	- 8 sessões de sensibilização para empresários; - 4 sessões de esclarecimento para agentes sociais	- 4 sessões de sensibilização junto de empresários; - 2 sessões de esclarecimento para agentes sociais	50%		



ÁREA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO



DEPARTAMENTO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

O trabalho desenvolvido no âmbito do Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional funciona como suporte à gestão administrativa da instituição através das seguintes atividades:

CANDIDATURAS E ANGARIAÇÃO DE FUNDOS

No decorrer de 2024 foram realizadas as seguintes candidaturas:

DESIGNAÇÃO DO AVISO	FINANCIADOR	DESIGNAÇÃO DO PROJETO	RESULTADO OBTIDO
Projetos inovadores – Promoção de autonomia e independência de idosos e envelhecimento ativo e saudável	Instituto da Segurança Social	Entre Nós	Não aprovado
Pessoas-2023-29	PORTUGAL 2030 – Programa Distribuição de géneros alimentares e/ou bens de primeira necessidade e medidas de acompanhamento	Privação material – distribuição direta	Aprovado
Sacos Solidários 2024	Missão Continente	Projeto Criadores	Aprovado
Mobilidade Verde Social – Aquisição de veículos elétricos	Programa de Recuperação Resiliência - PRR	--	Submetido (a aguardar decisão)
Prémio BPI Seniores 2024	Banco BPI / Fundação La Caixa	Entre Nós	Não aprovado (só pode ser aprovada uma candidatura por entidade/ano e foi aprovada a Candidatura ao Prémio Infância)
Prémio BPI Infância 2024	Banco BPI / Fundação La Caixa	Projeto Crescer com Arte	Aprovado
CLDS 5G	PESSOAS 2030	Projeto Espinho Vivo	Submetido (a aguardar decisão)

FORMAÇÃO CONTÍNUA

A formação contínua funciona como oportunidade para os colaboradores adquirirem competências que permitem o seu desenvolvimento pessoal e a realização do trabalho com mais qualidade. A ADCE procura proporcionar aos seus colaboradores ações de formação adequadas às necessidades identificadas no inquérito de necessidades de formação aplicado a cada triénio.

Em parceria com o Centro de Formação Profissional de Gaia-Espinho, que tem assegurado a execução das ações de formação, foram ministradas as seguintes ações de formação:

-  Informática - Folha de cálculo e base de dados (iniciada a 13/12/2023 e terminada a 19/01/2024, com a duração de 25h)
-  Folha de cálculo – funcionalidades avançadas (que correu de 02/02/2024 a 23/02/2024)
-  Gestão do Stress – que decorreu a 20/05/2024, com a duração de 2h
-  Prevenção Burnout – que decorreu a 27/05/2024, com a duração de 2h

GESTÃO DA PLATAFORMA DE EMPREGO E FORMAÇÃO TRAMPOLIM

-  Criada pela Associação de Desenvolvimento do Concelho de Espinho – ADCE, no âmbito do Contrato Local de Desenvolvimento Social – CLDS 4G Espinho Vivo, a TRAMPOLIM é uma plataforma inovadora de apoio ao emprego dirigida a empresas, entidades formadoras e pessoas em situação de desemprego.
-  A plataforma TRAMPOLIM tem como objetivo facilitar a articulação entre oferta e procura de emprego e de formação no Concelho de Espinho, mas também ser uma ferramenta gratuita e facilitadora para o desenvolvimento da carreira profissional.
-  Em 2024, não foi dada continuidade à estratégia de divulgação da plataforma Trampolim, dada a inexistência de uma resposta dedicada ao emprego na instituição. No entanto, continuamos a divulgar nas redes sociais da ADCE todas as novas ofertas de emprego colocadas na plataforma pelas entidades empregadoras, num total de 12 publicações.

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA ADCE

No decorrer de 2024 foram realizadas 472 publicações, relativas às atividades realizadas nas diferentes respostas da ADCE, das quais:

- 🌱 381 relativas a atividades do Centro Comunitário
- 🌱 73 relativas a informações gerais (aniversários, informações diversas, etc)
- 🌱 14 de atividades realizadas pelo projeto (En)caminhar o Futuro
- 🌱 4 relativas às atividades do SAAS

Foram ainda elaboradas duas newsletters (uma por trimestre), que destacaram as principais atividades dinamizadas em cada semestre.

OUTRAS ATIVIDADES

Enquadramos também neste Departamento as atividades relativas aos procedimentos e normativos que organizem o funcionamento e gestão dos recursos humanos da ADCE, bem como outras atividades dirigidas aos nossos colaboradores.

Em 2024 foram realizadas as seguintes atividades:

- 🌱 Assinalamos 18 de datas comemorativas, através da realização de campanhas de sensibilização para temáticas consideradas pertinentes para a vida dos colaboradores e da organização
- 🌱 Organizamos 1 Peddy-paper para comemoração do Dia do Chocolate, com questões sobre a instituição
- 🌱 Organizamos 4 reuniões trimestrais para reporte de execução e outros assuntos relativos à instituição
- 🌱 Realização de 3 Notas Internas e 2 Ordens de Serviço
- 🌱 Foram identificadas e propostas à Direção
- 🌱 Identificação de áreas a melhorar e propostas à Direção algumas propostas de melhorias, a destacar: mudança de sala das equipas de Centro Comunitário e SAAS, aquisição de novo mobiliário para estas salas e de material informático.

RELATÓRIO DE GESTÃO



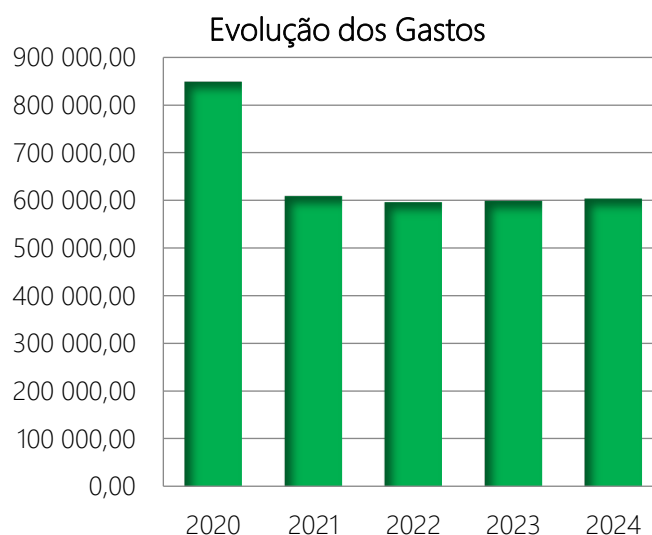
INTRODUÇÃO

A Associação de Desenvolvimento do Concelho de Espinho (ADCE), dando cumprimento à sua missão estatutária, tem-se afirmado ao longo dos seus 29 anos de existência no concelho de Espinho como uma referência no que concerne ao desenvolvimento local e ao combate às situações de pobreza e exclusão social. Primamos pela implementação de uma intervenção abrangente e estratégica, quer nas vertentes de âmbito social e educativa, quer em vertentes de cariz económico e empresarial.

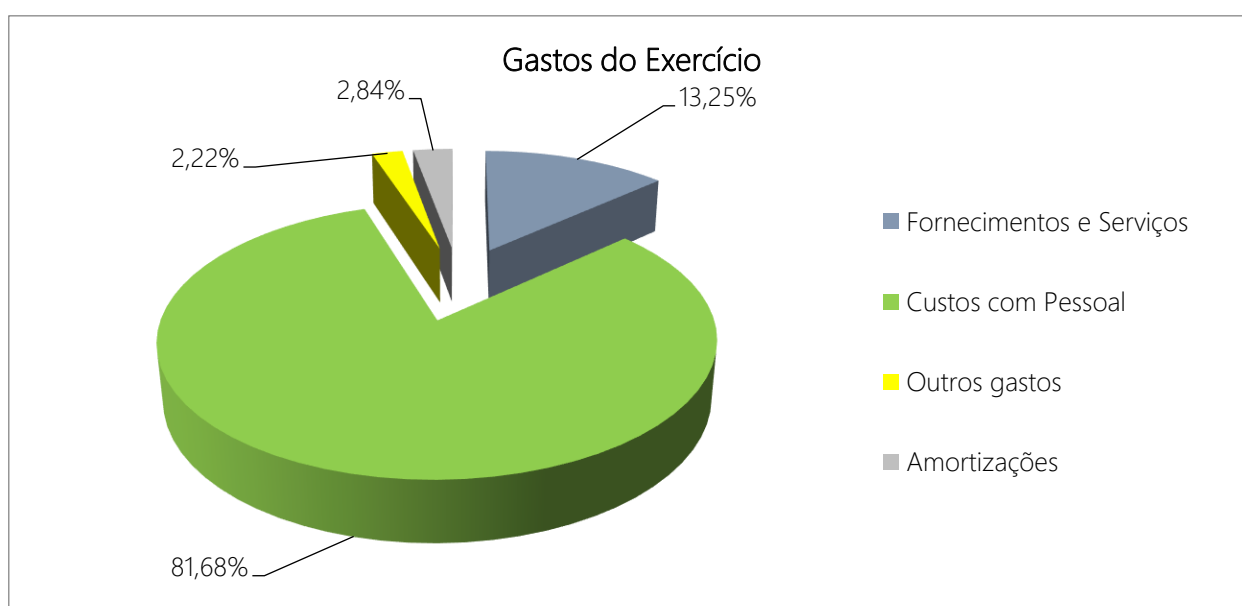
Procuramos gerar novas oportunidades e agarrar desafios que permitam alavancar novas respostas e dinamizar o concelho de forma proactiva e concertada.

ANÁLISE ECONÓMICA

Relativamente ao exercício de 2024, verificou-se um acréscimo ligeiro nos gastos comparativamente a 2023.



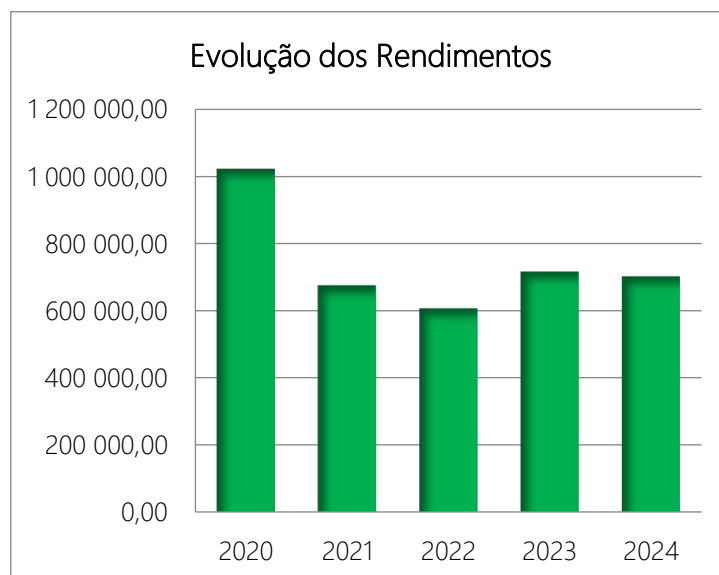
Os gastos do exercício aumentaram 0,78% em relação a 2023, tendo sido este ano de 603.480,86 euros. De entre todos os gastos inerentes às atividades da ADCE destacam-se os gastos com os recursos humanos, que representam 81,68% dos gastos totais. O valor em 2024 das amortizações foi de 17.146,36 euros representando 2,84% dos gastos. Os fornecimentos e serviços representam 13,25%.



Os Gastos com Pessoal em 2024 foram de 492.925,40 euros. O número médio de trabalhadores durante 2024 foi de 22.

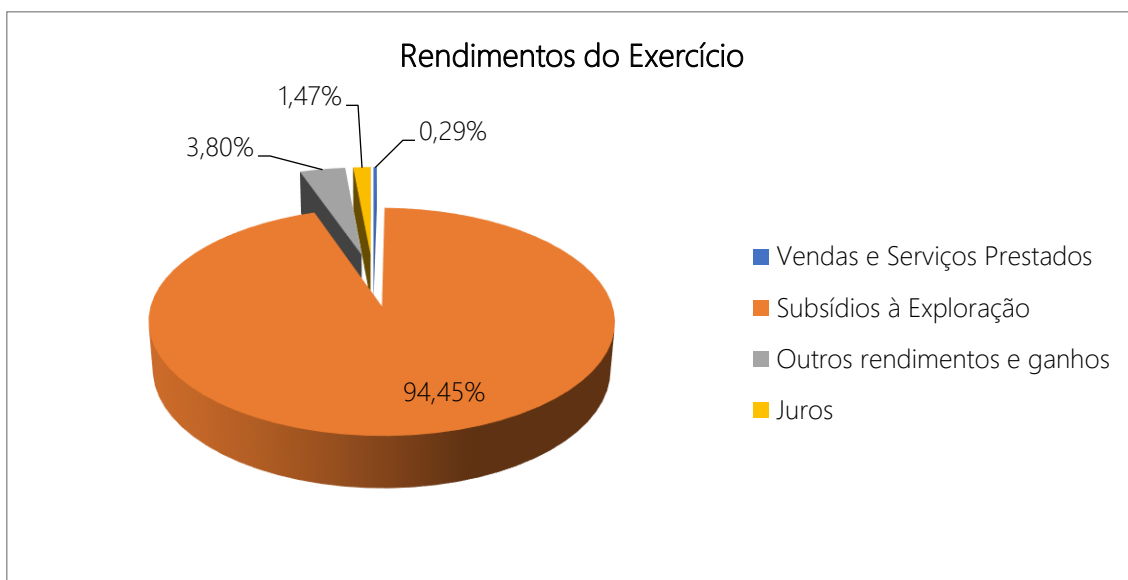


Relativamente ao exercício de 2024, verificou-se uma diminuição nos rendimentos comparativamente a 2023.



Os rendimentos do exercício em 2024, diminuíram 2,08% em relação ao ano anterior, sendo que este ano foram de 701.585,27 euros.

Dos rendimentos do ano destacam-se Subsídios à Exploração que, com um total de 662.644,32 euros, representam 94,45%.



O resultado obtido em 2024 foi positivo, com um valor de 97.799,41 euros e os fundos patrimoniais em 31 de dezembro de 2024 eram positivos com o valor de 564.606,30 euros.

Factos relevantes ocorridos após o termo do exercício

Não ocorreram factos relevantes após o termo do exercício até esta data, que impliquem ajustamentos e/ou divulgação nas contas.

Aplicação de Resultados

Proposta a aplicação do resultado líquido do exercício de 2024 no montante de 97.799,41 euros em resultados transitados.

Espinho, 28 de fevereiro de 2025

A Direção

DEMONSTRAÇÃO FINANCEIRAS



Balço em 31 de dezembro de 2024		Unidade Monetária (€)	
Rubricas	Notas	2024	2023
ATIVO:			
Ativo não corrente:			
Ativos fixos tangíveis	4	22 344,21	35 049,83
Propriedades de investimento			
Ativos intangíveis	5		
Investimentos financeiros		1 178,16	1 178,16
Subtotal		23 522,37	36 227,99
Ativo corrente:			
Inventários			8 812,53
Créditos a receber			1,07
Estado e outros entes públicos	16	1 957,50	
Fundadores/Associados		420,00	384,00
Diferimentos	11	1 203,95	1 492,05
Outros ativos correntes	11	7 623,50	28 311,31
Caixa e depósitos bancários	16	637 424,50	508 884,31
Subtotal		648 629,45	547 885,27
Total do Ativo		672 151,82	584 113,26
Fundos Patrimoniais e Passivo			
Fundos			
Reservas			
Resultados transitados	16	439 393,48	322 009,67
Excedentes de revalorização			
Outras variações nos Fundos Patrimoniais	16	27 413,41	27 413,41
Resultado líquido do período	16	97 799,41	117 383,81
Total dos Fundos Patrimoniais	16	564 606,30	466 806,89
PASSIVO:			
Passivo não corrente:			
Provisões		-	-
Financiamentos obtidos		-	-
Outras contas a pagar			
Subtotal		-	-
Passivo corrente:			
Fornecedores		825,98	525,66
Estado e outros entes públicos	16	12 174,02	12 605,96
Fundadores/Associados			
Financiamentos obtidos			
Diferimentos	11	24 784,00	8 333,40
Outros passivos correntes	11	69 761,52	95 841,35
Subtotal		107 545,52	117 306,37
Total do Passivo		107 545,52	117 306,37
Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo		672 151,82	584 113,26



Demonstração de Resultados por Naturezas em 31 de dezembro de 2024		Unidade Monetária (€)	
Rendimentos e Gastos	Notas	2024	2023
Vendas e serviços prestados	8	2 005,07	2 156,30
Subsídios à exploração/Doações	10	662 644,32	711 776,27
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas			
Fornecimentos e serviços externos		(79 988,99)	(91 939,06)
Gastos com o pessoal	12	(492 925,40)	(487 437,64)
Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		(8 780,75)	
Provisões (aumentos/reduções)			
Outras imparidades (perdas/ reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos	8	26 635,02	1 298,92
Outros gastos		(4 639,36)	(3 828,70)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (EBITDA)		104 949,91	132 026,09
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	4	(17 146,36)	(15 583,17)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos) (EBIT)		87 803,55	116 442,92
Juros e rendimentos similares obtidos		10 300,86	1 270,89
Juros e gastos similares suportados			
Resultado antes de impostos (EBT)		98 104,41	117 713,81
Imposto sobre o rendimento do período		(305,00)	(330,00)
Resultado líquido do período		97 799,41	117 383,81



Demonstração dos Fluxos de Caixa do período findo em 31 de dezembro de 2024			Unidade Monetária (€)
Rúbricas	Notas	2024	2023
Fluxos de Caixa das atividades operacionais - método direto			
Recebimentos de Clientes		2 036,85	2 124,52
Pagamento a Fornecedores		-79 688,67	-92 354,09
Pagamentos ao Pessoal		-492 925,40	-487 437,64
Caixa gerada pelas operações		-570 577,22	-577 667,21
Pagamento / Recebimento do imposto sobre o rendimento		-305,00	-330,00
Outros recebimentos / pagamentos		693 598,29	724 334,21
Fluxo das atividades operacionais (1)		122 716,07	146 337,00
Fluxos de Caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos Fixos Tangíveis		-4 440,74	-26 462,82
Ativos Fixos Intangíveis			
Investimentos Financeiros			
Outros Ativos			-15,80
Recebimentos provenientes de:			
Ativos Fixos Tangíveis			
Ativos Fixos Intangíveis			
Investimentos Financeiros			
Outros Ativos			
Subsídios ao Investimento			
Juros e Rendimentos similares		10 300,86	1 270,89
Dividendos			
Fluxo das atividades de investimento (2)		5 860,12	-25 207,73
Fluxos de Caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamento Obtidos			
Realização de capital e o instrumento de Capital Próprio			
Cobertura de Prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento		-36,00	-36,00
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos Obtidos			
Juros e gastos similares			
Dividendos			
Redução de Capital e o instrumento de Capital Próprio			
Outras operações de financiamento			
Fluxo das atividades de financiamento (3)		-36,00	-36,00
Variação de Caixa e seus equivalentes (1+2+3)		128 540,19	121 093,27
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período		508 884,31	387 791,04
Caixa e seus equivalentes no fim do período		637 424,50	508 884,31



ANEXO



Nota 1. Identificação de Identidade:

- 1.1- Designação de Entidade: Associação de Desenvolvimento do Concelho de Espinho
- 1.2- NIPC 503651907
- 1.3- Sede: Rua Manuel D'Areia N.º 48 Silvalde 4500-608 Espinho
- 1.4- Natureza da Atividade: A Associação de Desenvolvimento do Concelho de Espinho é uma pessoa coletiva de natureza associativa
- 1.5- Data da Contabilidade: 31-12-2024
- 1.6- Sempre que não exista outra referência os montantes encontram-se expressos em euros.

Nota 2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1 Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Associação mantidos de acordo com os princípios contabilisticamente geralmente aceites em Portugal.

[Decreto-Lei n.º 36-A/2011, de 9 de Março](#) – aprova o regime contabilístico para as entidades do sector não lucrativo

[Portaria n.º 105/2011, de 14 de Março](#) - aprova os modelos de demonstrações financeiras a apresentar pelas entidades que apliquem o regime contabilístico ESNL

[Portaria n.º 106/2011, de 14 de Março](#) - aprova o código de contas específico para as entidades do sector não lucrativo

[Aviso n.º 8259/2015, de 29 de Julho](#) - publica a norma contabilística e de relato financeiro para as entidades do sector não lucrativo

2.2 Derrogação ao disposto na NCRF-ESNL

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas Demonstrações Financeiras, quaisquer casos excepcionais que implicassem diretamente a derrogação de qualquer disposição prevista na NCRF-ESNL.

2.3 Comparabilidade das demonstrações financeiras

As quantias relativas ao período findo em 31 de dezembro de 2024 incluídas nas presentes demonstrações financeiras para efeitos comparativos, estão apresentadas em conformidade com a NCRF-ESNL e são comparáveis com as quantidades relativas ao período findo em 31 de dezembro de 2023.

Nota 3. Principais políticas contabilísticas

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação contrária.

3.1 Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Não se verificou qualquer alteração quer nas políticas contabilísticas quer nas estimativas e também não se constatou a existência de qualquer erro que possa ser classificado como relevante.

Nota 4. Ativos Fixos Tangíveis

4.1 Divulgação para cada classe de ativos fixos tangíveis

- a) Bases de Mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras.
b) Os ativos fixos tangíveis estão contabilizados ao preço de aquisição, deduzido das depreciações.
As depreciações são calculadas pelo método de linha reta.

Ativo Bruto:	Saldo em 31/12/2023	Aumentos e Reavaliações	Abates e Alienações	Correções	Saldo em 31/12/2024
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	96 166,71			-	96 166,71
Equipamento básico	38 737,39	239,99	218,00		38 759,38
Equipamento de transporte	18 511,17				18 511,17
Equipamento administrativo	202 682,46	4 355,17			207 037,63
Equipamentos biológicos	-	-	-	-	-
Outros ativos fixos tangíveis	-	-	-	-	-
	<u>356 097,73</u>	<u>4 595,16</u>	<u>218,00</u>	<u>-</u>	<u>360 474,89</u>
 Amortizações:	 Saldo em 31/12/2023	 Aumentos e Reavaliações	 Abates e Alienações	 Correções	 Saldo em 31/12/2024
Terrenos e recursos naturais	-		-	-	-
Edifícios e outras construções	86 358,68	9 616,68			95 975,36
Equipamento básico	37 110,99	313,45	63,58		37 360,86
Equipamento de transporte	4 209,39	4 627,79			8 837,18
Equipamento administrativo	193 368,84	2 588,44			195 957,28
Equipamentos biológicos					-
Outros ativos fixos tangíveis					-
	<u>321 047,90</u>	<u>17 146,36</u>	<u>63,58</u>	<u>-</u>	<u>338 130,68</u>
 Quantia Escriturada Líquida	 35 049,83				 22 344,21



Nota 5. Ativos Fixos Intangíveis

- a) Os ativos intangíveis estão contabilizados ao preço de aquisição, deduzido das amortizações.

	Saldo em 31/12/2023	Aumentos e Reavaliações	Abates e Alienações	Correções	Saldo em 31/12/2024
Projetos em Desenvolvimento	-	-	-	-	-
Software	66 995,96	-	-	-	66 995,96
Propriedade Industrial	-	-	-	-	-
Outros ativos fixos intangíveis	-	-	-	-	-
	<u>66 995,96</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>66 995,96</u>

	Saldo em 31/12/2023	Aumentos e Reavaliações	Abates e Alienações	Correções	Saldo em 31/12/2024
Projetos em Desenvolvimento	-	-	-	-	-
Software	66 995,96	-	-	-	66 995,96
Propriedade Industrial	-	-	-	-	-
Outros ativos fixos intangíveis	-	-	-	-	-
	<u>66 995,96</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>66 995,96</u>

Nota 6. Custos de empréstimos obtidos

Os custos de juros e outros incorridos com empréstimos são reconhecidos como gastos de acordo com o regime de acréscimo.

Nota 7. Não Aplicável



Nota 8. Rendimentos e Gastos

8.1. Os rendimentos e gastos são contabilizados no período a que dizem respeito, independentemente da data do seu pagamento ou recebimento, de acordo com o princípio contabilístico da especialização dos exercícios.

8.2. Os rendimentos e gastos cujo montante real não seja conhecido são estimados.

8.3. O rédito é reconhecido pelo justo valor da retribuição recebida ou a receber, entendendo-se como tal o que é livremente fixado entre as partes contratantes numa base de independência.

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Vendas de Bens	-	-
Polo Social	-	-
Prestação de serviços	<u>2 005,07</u>	<u>2 156,30</u>
Polo Social	2 005,07	2 156,30
Outros	<u>26 635,02</u>	<u>1 298,62</u>
Rendimento		
Suplementares	-	-
Ganhos em Investimentos	-	-
Juros	-	-
Donativos		-
Outros	26 635,02	1 298,62
	<u>28 640,09</u>	<u>3 454,92</u>

Nota 9. Não Aplicável

Nota 10. Subsídios e outros apoios das entidades Públicas

Os subsídios monetários são mensurados pelo valor que se recebeu ou espera receber e os não monetários pelo justo valor.

	Subsídios à exploração	
	2024	2023
	-	-
Multimeios		
Equipamentos CLDS		
Projeto Digital		
	662 644,32	711 776,27
Centro Comunitário	378 820,92	360 519,67
Protocolo RSI		24 133,95
CLDS	-	11 903,52
BPI	746,00	33 000,00
Câmara Municipal De Espinho	203 480,40	145 771,12
PORI	24 999,96	22 916,63
Bairros saudáveis	-	7 079,70
Turismo de Portugal	45 000,00	95 000,00
POAPMC	9 261,04	11 115,68
Outros	336,00	336,00
	662 644,32	711 776,27
Donativos	-	-
	0,00	0,00
	662 644,32	711 776,27

Nota 11. Instrumentos financeiros

Os instrumentos financeiros tais como, créditos a receber, fornecedores, outros ativos correntes, outros passivos correntes ou empréstimos bancários são mensurados ao custo menos perda por imparidade.

Outros ativos correntes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Câmara Municipal de Espinho		329,36
Devedores por acréscimo de rendimentos	2 517,50	1 266,67
Contrato Local de Desenvolvimento Social		18 031,95
BPI	5 106,00	6 600,00
SICAD		2 083,33
	<u>7 623,50</u>	<u>28 311,31</u>

Outros passivos correntes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Não Correntes		
Clientes (saldos contrários)	-	-
Pessoal	-	-
Fornecedores de investimentos	-	-
Adiantamentos por conta de vendas	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Corrente		
Clientes (saldos contrários)	-	-
Pessoal	-	-
Empresas do Grupo e Participadas	-	-
Outros acionistas	-	-
Fornecedores de investimentos	-	-
Adiantamentos por conta de vendas	-	-
Credores por acréscimos de gastos	-	-
Remunerações a pagar ao pessoal	68 102,51	63 533,43
Juros a liquidar	-	-
Outros acréscimos de gastos	999,01	1 260,56
Outros Credores	660,00	31 047,36
	<u>69 761,52</u>	<u>95 841,35</u>
	<u>69 761,52</u>	<u>95 841,35</u>

Diferimentos Ativos

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Diferimento de gastos		
Seguros	408,82	1 379,05
Rendas	334,28	
Outros gastos diferidos	460,85	113,00
	<u>1 203,95</u>	<u>1 492,05</u>

Diferimentos Passivos

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Subsídios a reconhecer	24 784,00	8 333,40
	<u>24 784,00</u>	<u>8 333,40</u>

Nota 12. Benefícios de Empregados

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, ordenados, complementos de subsídio noturno, retribuições eventuais por trabalho extraordinário, prêmios de produtividade e assiduidade, subsídio de alimentação, subsídio de férias e de Natal, abonos para falhas, entre outros. São ainda incluídas as contribuições para a Segurança Social de acordo com a incidência contributiva decorrente da legislação aplicável.

As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídio de férias relativo ao período, vence-se a 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago durante o período seguinte, pelo que os gastos correspondentes se encontram reconhecidos como benefícios de curto prazo.

	2024	2023
Remunerações do pessoal	403 795,20	386 460,71
Encargos sobre Remunerações	82 483,25	91 461,74
Seguro Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	6 646,95	4 958,28
Outros gastos com Pessoal	-	4 556,91
	<u>492 925,40</u>	<u>487 437,64</u>

Número Médio de Colaboradores

	2024	2023
Centro Comunitário	11	11
SAAS	8	8
Serviços Gerais	2	2
PORI	1	1
	<u>22</u>	<u>22</u>



Nota 13. Acontecimentos após a data do balanço

Não ocorreram factos relevantes após o termo do exercício até esta data, que impliquem ajustamentos e/ou divulgação nas contas.

Nota 16. Outras Divulgações

Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários

	31/12/2024	31/12/2023
11 Caixa	326,65	682,26
12 Depósitos bancários	186 617,09	207 721,32
13 Outros depósitos bancários	450 480,76	300 480,73
14 Instrumentos Financeiros		
Total	637 424,50	508 884,31

Estado e Outros Entes Públicos

	2024	2023
Autoridade Tributária	563,67	3 332,21
Segurança Social	9 652,85	9 273,75
	10 216,52	12 605,96

	2024	2023
Saldos Devedores		
IRC – A Recuperar		-
IRC – Pagamento por Conta	1 957,50	-
Retenção imposto s/ rendimento	-	1,07
IVA - A Recuperar		-
Restantes Impostos		-
Contribuição p/ Seg. Social		-
	1 957,50	1,07

Saldos Credores

Corrente

IRC - A Pagar		-
Retenção imposto s/ rendimento	2 422,50	2 927,00
Retenção imposto s/ rendimento - prestacional		-
IVA - A Pagar	98,67	75,21
IRC		330,00
Contribuição p/ Segurança Social	9 652,85	9 273,75
Contribuição p/ Segurança Social - prestacional		-
	12 174,02	12 605,96

Não corrente

Contribuição p/ Segurança Social - prestacional	-	-
---	---	---



Demonstração das alterações dos Fundos Patrimoniais

	Saldo em 31/12/2023	Aumentos e Reavaliações	Abates e Alienações	Saldo em 31/12/2024
Resultados transitados	322 009,67	117 383,81	-	439 393,48
Excedentes de revalorização	-	-	-	-
Outras variações nos Fundos Patrimoniais	27 413,41	-	-	27 413,41
Resultado líquido do exercício	117 383,81	97 799,41	117 383,81	97 799,41
	<u>466 806,89</u>	<u>215 183,22</u>	<u>117 383,81</u>	<u>564 606,30</u>

Espinho, 28 de fevereiro de 2025

A Direção

PARECER DO CONSELHO FISCAL



ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO CONCELHO DE ESPINHO**PARECER DO CONSELHO FISCAL**

O Conselho Fiscal da Associação de Desenvolvimento do Concelho de Espinho reunido em 28 de março de 2025, no POLO SOCIAL, para os efeitos do disposto na alínea c) do nº 1 do artº 45 dos Estatutos, e depois de analisar os documentos que lhe foram presentes, proferiu o seguinte parecer:

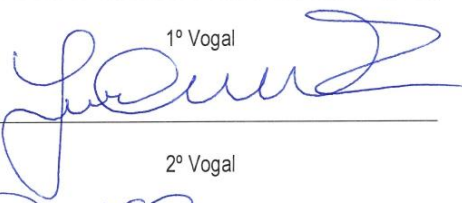
- 1- Dar parecer favorável ao Relatório de Atividades e Contas de 2024;

Espinho, 28 de março de 2025

O Conselho Fiscal

O Presidente

1º Vogal



2º Vogal





RELATÓRIO DE AUDITORIA





PALM, CAMBÃO & ASSOCIADOS
SROC

[Handwritten signature]

RELATÓRIO DE AUDITORIA

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da “ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO CONCELHO DE ESPINHO” (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2024 (que evidencia um total de 672.152 euros e um total de fundos patrimoniais de 564.606 euros, incluindo um resultado líquido de 97.799 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas estão preparadas, em todos os aspetos materiais, de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;





PALM, CAMBÃO & ASSOCIADOS

SROC

[Handwritten signature]

- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Sector Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização;





PALM, CAMBÃO & ASSOCIADOS

SROC

- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluímos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, nos termos da Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização; e
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento aos requisitos legais aplicáveis, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas, não tendo sido identificadas incorreções materiais.

Porto, 19 de março de 2025

PALM, CAMBÃO & ASSOCIADOS, SROC, LDA

Representada por:

Amadeu da Conceição Moreira Rodrigues Cambão
Registado sob os n.ºs 686 na OROC e 20160327 na CMVM



